




**PLANUL ȘEDINTELOR CEAC  
AL CENTRULUI DE INSTRUIRE ÎS „MOLDELECTRICA”  
PENTRU ANUL 2026**

**APROB**  
 Președinte CEAC  
 ÎS „MOLDELECTRICA”  
 V. CARA  
  
 29.01.2026

Nr. d/o	Conținutul ședințelor	Termenii	Responsabil	Informații despre realizare
1	2	3	4	5
<b>ȘEDINȚA 1</b>				
1.1.	Operationalizarea Regulamentului și Strategiei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.	ianuarie	Președinte CEAC	
1.2.	Aprobarea Organigramei CEAC și distribuirea sarcinilor membrilor comisiei	ianuarie	Președinte CEAC	
1.3.	Stabilirea calendarului întâlnirilor CEAC	ianuarie	Președinte CEAC	
1.4.	Planificarea activitatilor CEAC.	ianuarie	Președinte CEAC	



MOLDELECTRICA

1.5.	Analiza rezultatelor chestionarelor in cadrul CEIAC.	Ianuarie	Președinte CEAC	
1.6.	Finalizarea raportului de autoevaluare pentru anul 2025 și înaintarea raportului de autoevaluare către Consiliul Profesorat Cl.	Ianuarie	Președinte CEAC	
1.7.	Aprobarea chestionarelor.	Ianuarie	Președinte CEAC	
<b>ȘEDINȚA 2</b>				
2.1.	Evaluare a cadrului didactic	Februarie	Președinte CEAC	
2.2.	Evaluarea dotării spațiilor educaționale in raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională.	Februarie	Președinte CEAC	

Întreprinderea de Stat

MD-2012, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 78

Telefon: +373 22 22 22 70

IDNO: 1002600004580

IBAN:  
MD37ML000000022515094716

„MOLDELECTRICA” e-mail: office@moldelectrica.md

Fax: +373 22 25 31 42

cod TVA: 0203943,  
MOLDMDX

BC MOLDINCONBANK S.A.



ȘEDINȚA 3			
3.1.	Aplicare de chestionare către personalul didactic, didactic auxiliar al Cl. Identificarea punctelor slabe in activitatea instituției pe baza chestionarelor. Monitorizarea documentelor de planificare din anul 2026.	MARTIE	Președinte CEAC
ȘEDINȚA 4			
4.1.	Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoza asupra cunoștințelor formabililor.	APRILIE	Președinte CEAC
4.2.	Monitorizarea progresului formabililor		
4.3.	Analiza rezultatelor chestionarelor in cadrul CEIAC.	APRILIE	Președinte CEAC

ȘEDIȚA 5		
5.1.	Monitorizarea documentelor de planificare din anul 2025.	Președinte CEAC MAI
ȘEDIȚA 6		
6.1.	Colectarea datelor statistice și de performanță necesare Raportului de autoevaluare	Președinte CEAC NOIEMBRIE
ȘEDIȚA 7		
7.1.	Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC.	Președinte CEAC DECEMBRIE
7.2.	Finalizarea raportului de autoevaluare pentru anul 2026 și înaintarea raportului de autoevaluare către Consiliul Profesorat Cl.	Președinte CEAC DECEMBRIE

Elaborat



Veaceslav ONILA